

Konfigurering af E-mail i Windows Mail

Generelt for denne vejledning

Denne vejledning guider dig igennem opsætning af e-mail i **Windows Mail** (Vista, Windows 7)

I vejledningen har vi anvendt **mail.hafnet.dk** som eksempel. Dette skal erstattes med navnet på den mailserver, som er gældende for den antenneforening (foreningsnet), som man er medlem af:

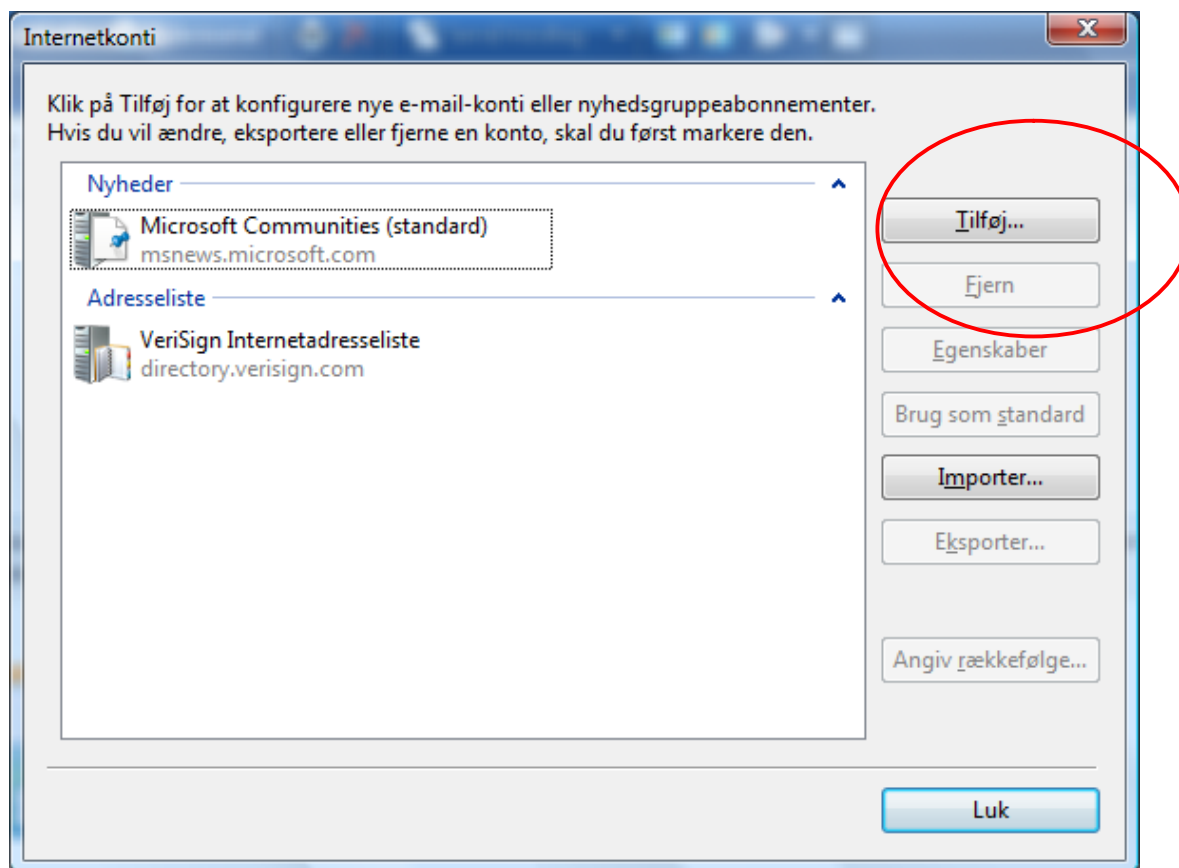
Løsning:	mail.lafnet.dk
Daugaard:	mail.hafnet.dk
Hedensted:	mail.hafnet.dk
Ølsted:	mail.hafnet.dk
Øster Snede:	mail.hafnet.dk
Ny Sebberup:	mail.hafnet.dk

Opsætning >

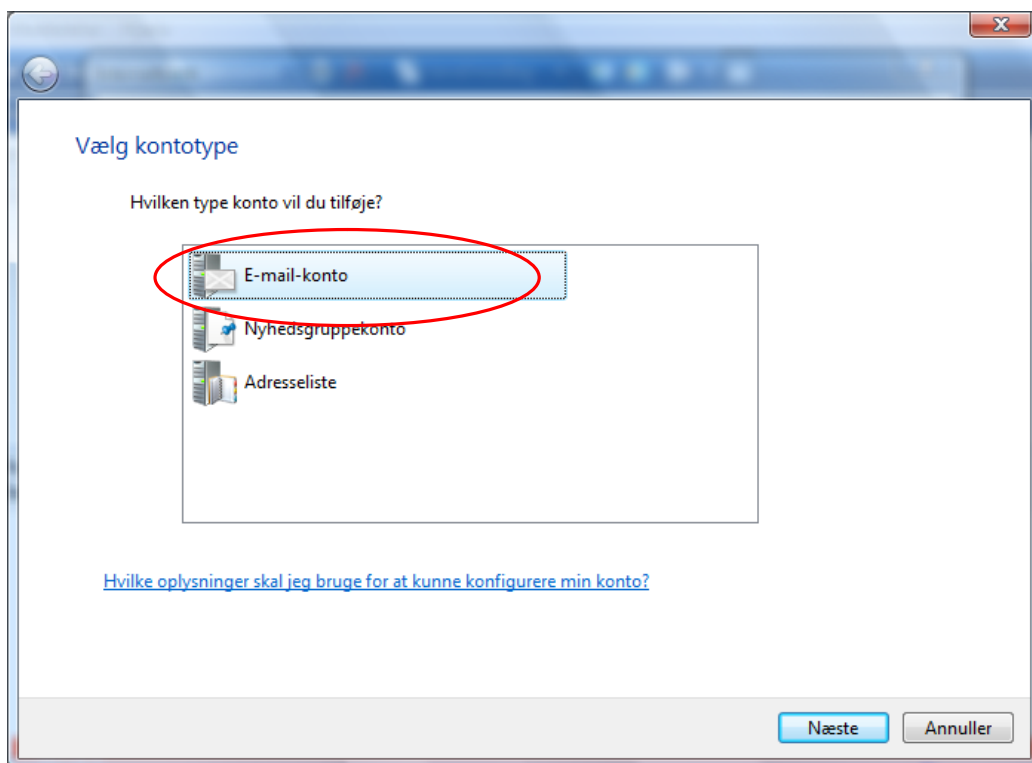
For at anvende din E-mail adresse fra Kjærgaard-Nettet skal din mailprogram (Windows Mail) opsættes som følger:

Åben mailprogram (Windows Mail)

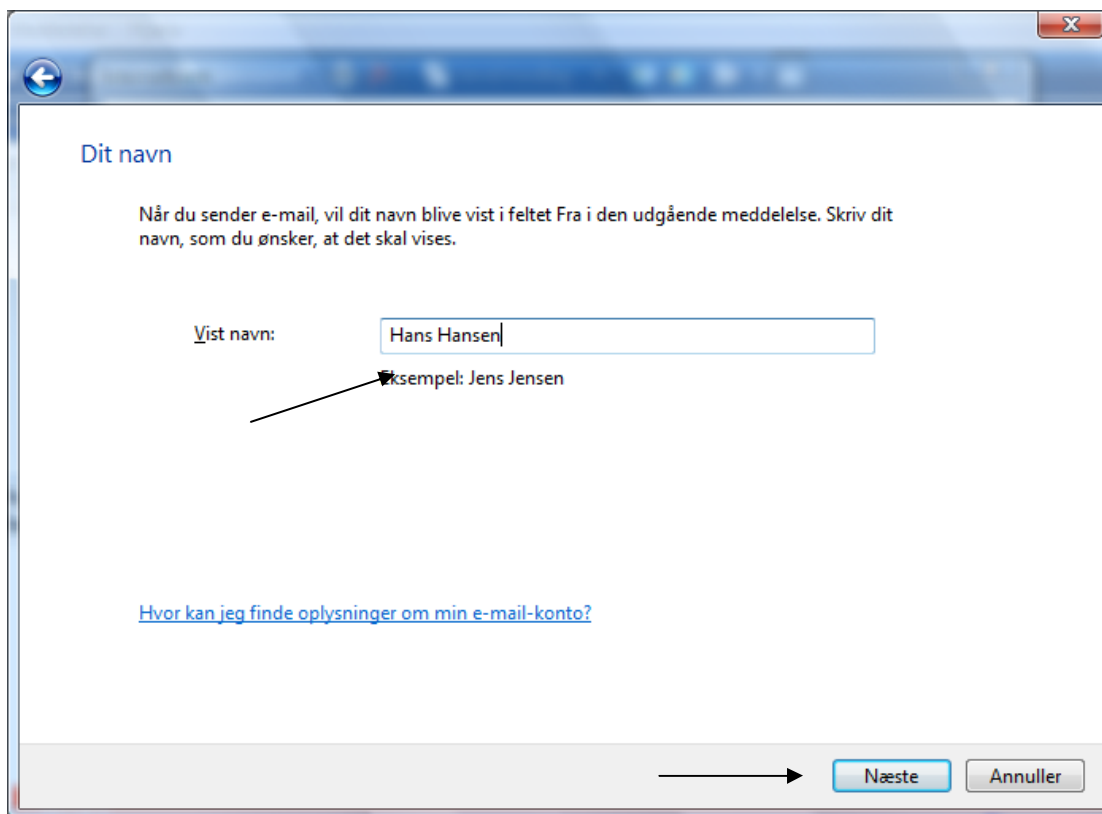
Vælg Funktioner > Konti



Her vælger du "Tilføj"



Her markerer du "E-mail-Konto" og vælger "Næste"



Dit navn

Når du sender e-mail, vil dit navn blive vist i feltet Fra i den udgående meddelelse. Skriv dit navn, som du ønsker, at det skal vises.

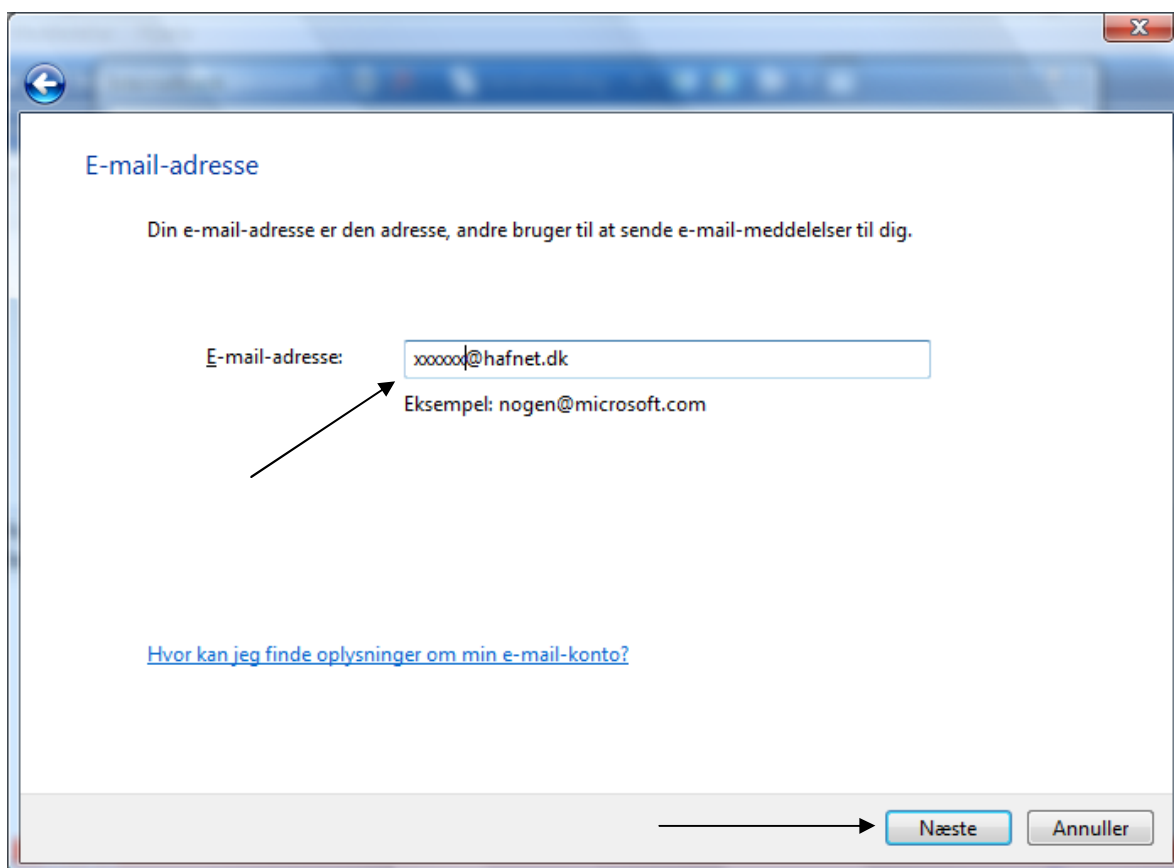
Vist navn:

Eksempel: Jens Jensen

[Hvor kan jeg finde oplysninger om min e-mail-konto?](#)

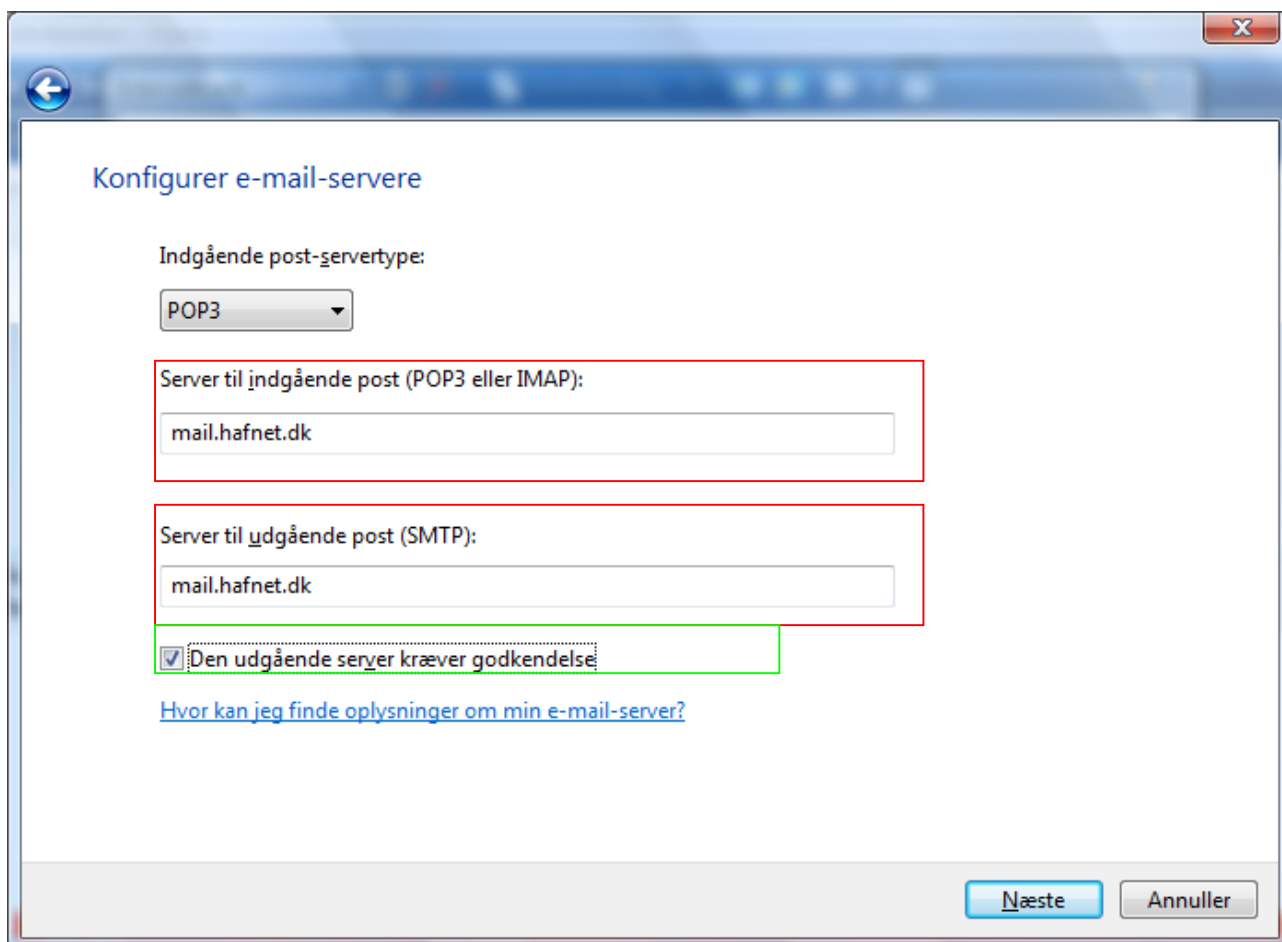
→

Her skriver du dit navn og vælger **Næste**



The screenshot shows a web browser window with a title bar containing a back button, a search bar, and a close button. The main content area is titled "E-mail-adresse". Below the title, there is a paragraph: "Din e-mail-adresse er den adresse, andre bruger til at sende e-mail-meddelelser til dig." Below this is a text input field with the label "E-mail-adresse:" and the text "xxxxx@hafnet.dk". An arrow points from the label to the input field. Below the input field, there is an example: "Eksempel: nogen@microsoft.com". At the bottom of the form, there is a blue link: "[Hvor kan jeg finde oplysninger om min e-mail-konto?](#)". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Næste" and "Annuller". An arrow points from the text below to the "Næste" button.

Her skriver du hele din **E-mail adresse** og vælger **Næste**



Konfigurer e-mail-servere

Indgående post-servertype:
POP3

Server til indgående post (POP3 eller IMAP):
mail.hafnet.dk

Server til udgående post (SMTP):
mail.hafnet.dk

Den udgående server kræver godkendelse

[Hvor kan jeg finde oplysninger om min e-mail-server?](#)

Næste Annuller

Indstillingerne til e-mail servere skal se således ud:

Indgående post-servertype: POP3

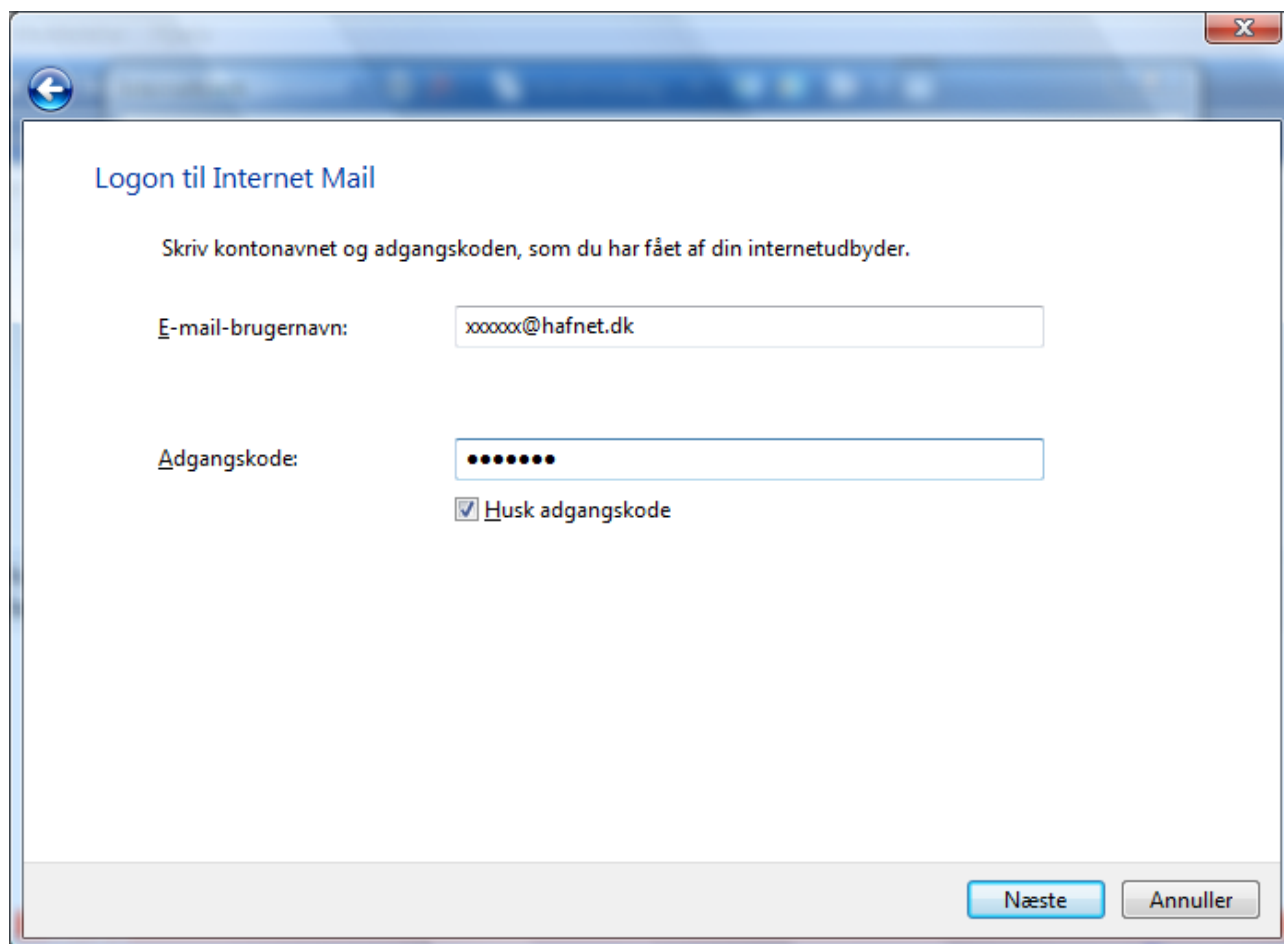
Server til indgående post (POP3): **mail.hafnet.dk**

Server til Udgående post (SMTP): **mail.hafnet.dk**

N.B. Servernavn kan være forskellig fra antenneforening – se øverst i denne vejledning.

"Den udgående server kræver godkendelse" skal være krydset af.

Til sidst vælges **"næste"**



Logon til Internet Mail

Skriv kononavnet og adgangskoden, som du har fået af din internetudbyder.

E-mail-brugernavn:

Adgangskode:

Husk adgangskode

Næste Annuller

Logon til Internet Mail:

E-mail-Brugernavn: xxxxxx@hafnet.dk

Adgangskode: *****

Bemærk at det er hele e-mail adressen der skal indtastes.

Til sidst vælges "Næste" og "Udfør"

Hvis du har indtastet de rigtige oplysninger, skulle du nu kunne modtage og sende e-mail.